



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia - abril del 2021

Señor (a)

CLARA MARIA GARCIA CRUZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2392413

Coordinadora Académica

Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria SENA CDTCI

Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2392413 del año 2021

Oscar Eduardo Trujillo Tabares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9770071 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$32.266.467). Un pago (1) pago correspondiente al mes de abril por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$3.302.867), siete (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE. (\$3.811.000) y Un pago (1) en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.286.600).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
--

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de	Durante el mes de Abril no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.	No hay evidencias en virtud en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.



	acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.		
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se Evaluaran los aprendizajes previos correspondientes a las fichas 2051502, 2144338, 2281931, 2281949, 2282063, 2282071, mediante foros, actividades de reflexión inicial y de contextualización	Plataforma territorium
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo al diseño curricular y el proyecto formativo para las fichas 2051502, 2144338, 2281931, 2281949, 2282063, 2282071	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación. Plataforma Territorium
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Durante el desarrollo de este mes se aplicaran juicios evaluativos en cuanto se lleven acabo las actividades propuestas en la guía de aprendizaje correspondiente a las fichas 2051502, 2144338, 2281931, 2281949, 2282063, 2282071	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación. Plataforma Territorium



	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en jornadas de diseño y desarrollo	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en jornadas de diseño y desarrollo
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollare actividades Como guías de aprendizaje para los programas y cursos complementarios asignados	Instrumentos de evaluación Plataforma Territorio
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica



	formación de las áreas relacionadas con su perfil.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de los aprendices de los cursos de complementaria en la modalidad presencial y/o virtual asignados, a la oficina de Administración educativa del CDTCI	Carpeta por ficha con documentos requeridos por administracion educativa
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios	Registrar, verificar y hacer el seguimiento del estado de los aprendices de las fichas que me sean asignadas, así como los juicios evaluativos registrados y se comunicara oportunamente al líder del programa de titulación las anomalías e inconsistencias en el registro de la información	Aplicativo SOFIA PLUS



	<p>evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
10	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>
11	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Para este mes no se ha hizo necesario Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Para este mes no se ha hizo necesario Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>
12	<p>Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando</p>	<p>Para este mes no se ha hizo necesario documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros los programas en nivel tecnólogo.</p>	<p>Para este mes no se ha hizo necesario documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros los programas en nivel tecnólogo.</p>



	el centro lo requiera.		
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	Se apoyaran los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación. De las fichas 2051502, 2144338, 2281931, 2281949, 2282063, 2282071,	Plataforma territorium
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de calificados para Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se han acatado los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de calificados para Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se han acatado los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de calificados para Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé al Centro realizando promoción en redes sociales de la oferta educativa, según se requiera	WhatsApp Facebook
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean de formación lo requiera.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean de formación lo requiera.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean de formación lo requiera.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del asignados, cuando el centro	Se esta a paz y salvo en miinventario.sena.edu.co	miinventario.sena.edu.co



	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADO S, o ' la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENT O TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Realicé la actualización de la norma Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa - NIVEL AVANZADO 28-12-2020	Se encuentra en la página de certificados SENA y en la página de la Agencia Pública de Empleo
19	Acompañar a los aprendices en	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos a los	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos a



	las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos" Prospectiva del centro".	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos para apoyar los planes tecnológicos" Prospectiva del centro".	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos para apoyar los planes tecnológicos" Prospectiva del centro".
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Mantengo autonomía e independencia en el cumplimiento del contrato.	Guías e instrumentos de evaluación y Planeación pedagógica.
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro {24}	No aplica para este mes no se han presentado hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o	No aplica para este mes no se han presentado hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o



	<p>horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.</p>	<p>Que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.</p>	<p>Que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.</p>
23	<p>Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje .</p>	<p>Utilización apropiada del carné en mis actividades que me identifica como instructor contratista del SENA</p>	<p>Porte visible del carné</p>
24	<p>Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.</p>	<p>Se ha promovido en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.</p>	<p>Durante la Formación virtual en el ambiente de aprendizaje</p>



25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de. Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	<p>Se han atendido los requerimientos y solicitudes realizadas por los funcionarios correspondientes:</p> <ul style="list-style-type: none">-Solicitud de modificación de plan de pagos a correo sopORTEcontratistas@sena.edu.co-Solicitud de activación de usuario Sena Sofia Plus y Territorium-Atencion a solicitud de realización de programas de formación con la Corporación Autónoma Regional del Quindío-CRQ	Los soportes de las acciones realizadas se evidencian en los documentos diligenciados y enviados para el proceso de contratación y activación de credenciales en las distintas plataformas
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias	Para este mes no se a participado en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación o las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Para este mes no se a participado en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación o las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.



	genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.		
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	No se presentaron procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, durante este mes	No se presentaron procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, durante este mes
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición	No se realizaron actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas en el mes durante la vigencia del contrato.	No se realizaron actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas en el mes durante la vigencia del contrato.



	de competencias por parte de los aprendices del centro.		
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se cumplirá con el total de de horas conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades.	El reporte de horas de actividades académicas programadas del aplicativo Sena Sofia Plus

**Obligaciones
Específicas
para los
Instructores de
formación
virtual**

1	Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las	Cumplir con los lineamientos en la ejecución del contrato conforme al aplicativo CompromISO	Se utilizan los formatos debidamente registrados en el aplicativo compromiso
---	--	---	--



	cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.		
2	Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).	No se presentaron sesiones durante este mes de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).	No se presentaron sesiones durante este mes de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias ;	Se acataron las leyes, principios contemplados en las constitución para la contratación estatal	Documentos en: -SECOPII -Si contratistas -Agencia publica de empleo -funcionpublica.gov.co
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Se cumple con las obligaciones inherentes al contrato con los programas de fomacion -Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Informacion - Control De Calidad En Confeccion Industrial 2281949 - Patronaje Industrial De Prendas De Vestir	Fichas 2051502, 2144338, 2281931, 2281949, 2282063, 2282071



3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Para este mes se participa en la reunión de Presentación Equipos Ejecutores Lunes, 19 de abril-10:00am – 12:00pm	Enlace a reunión Por Microsoft Teams Id de videoconferencia: 118 931 828 3
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Para este mes no se han solicitado de parte del supervisor del centro de formación documentos a entregar periódicamente y archivos (físicos y electrónicos) a cargo y que se produzcan en ejecución de obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos	Para este mes no se han solicitado de parte del supervisor del centro de formación documentos a entregar periódicamente y archivos (físicos y electrónicos) a cargo y que se produzcan en ejecución de obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para	No se poseen bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	No se poseen bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;



	el cumplimiento del objeto del contrato;		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Se esta utilizando las credenciales correspondientes a las distintas plataformas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Se esta utilizando las credenciales correspondientes a las distintas plataformas de acuerdo a los lineamientos establecidos
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este mes no se a solicitado por parte del centro de formación Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este mes no se a solicitado por parte del centro de formación Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los	Para es te mes no se ha hecho uso de emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Para es te mes no se ha hecho uso de emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.



	establecidos en los lineamientos de la Entidad;		
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Procurar el cuidado integral de la salud física y mental, Pago a la ARL positiva del mes abril de 2021.	Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (mes vencido) se encuentra en Comprobante y soporte de planilla No 1036054849
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Se realizó la entrega correspondiente el examen médico pre-ocupacional al área correspondiente	1_Documentos_privados.pdf Secop II
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento	No se han presentado modificaciones para este mes que afecten el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	No se han presentado modificaciones para este mes que afecten el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral



	de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas		
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizó el proceso de capacitación y evaluación correspondiente para la generación del certificado el cual se adjunta en el documento correspondiente	GF_9770071_18121_ABRIL_2021.pdf
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se han mantenido actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato.	<p>Aplicativo Territorium</p> <p>Sena Sofia plus</p> <p>Si contratistas</p> <p>Secop II</p> <p>SIgep</p>
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos)	Se realizaron los pagos correspondientes a los aportes de seguridad social	Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (mes vencido) se encuentra en Comprobante y soporte de planilla No 1036054849



	laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por	Para este mes no se han realizado procesos de subcontratar las actividades propias del objeto contractual.	Para este mes no se han realizado procesos de subcontratar las actividades propias del objeto contractual.



	Colombia, sobre los derechos de los niños;		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No aplica para este mes proceder al registro y asignación de una firma digital, para usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.	No aplica para este mes proceder al registro y asignación de una firma digital, para usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Para este mes no he sido requerido para Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Para este mes no he sido requerido para Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando para el cumplimiento de las obligaciones contractuales
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya	Se Guarda reserva de la información asociada al objeto contractual	Se Guarda reserva de la información asociada al objeto contractual



	concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de	Se realizaron los pagos correspondientes a los aportes de seguridad social	Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (mes vencido) se encuentra en Comprobante y soporte de planilla No 1036054849



	Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;		
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Actividades relacionadas anteriormente	SECOPII Informes de gestión contractual Informe de actividades académicas Guías Comunicaciones

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. 1036054849 de la planilla simple, recibo de pago No. 1036054849 correspondiente al mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

Oscar Eduardo Trujillo Tabares
Contratista
C.C. No.9770071

Recibí a satisfacción:

Clara Maria Garcia Cruz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2392413 de 2021
Cordinadora Academica



EVIDENCIAS 1

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Oscar Eduardo Trujillo Tabares, correspondiente al mes de abril de 2021:

Obligaciones Específicas:

Obligación 3:

The screenshot displays a web application interface with a sidebar menu on the left containing various navigation options like 'Anuncios', 'Participantes', 'Información', 'Contenido del curso', 'Edición de contenidos', 'Métricas de Encuestas', 'Foros', 'Evidencias', 'Métricas SCORM', 'Sesión en línea', 'Evaluaciones', 'Votos', 'Asistencia', 'Guía', 'Chat', 'Competencias', 'Acceso a portafolio de evidencias aprendices', 'Gamificación', 'Centro de Certificaciones', 'Administrar Grupos', 'Proyectos', 'Rúbricas', 'Blogs', and 'Seguimiento'. The main content area shows a list of evidence items for 'Oscar Eduardo Trujillo Tabares'.

Nombre del participante	Archivos adjuntos	Id Evidencia	Intentos
ROCIO DEL CARMEN CARPIO RICO	Visualizar OrangeHoneyCorporateSampleSides MapChart.pdf Descargar Archivos	76286274	Intentos: 1
GULIANNA DE DIOS DE LA CRUZ GONZALEZ	Visualizar GULIANNADELAHCRUZHMARFACIO NCEPTUALenres558777edid7aamen en fr.docx Descargar Archivos	75707354	Intentos: 1
DIANA MARCELA JARAMILLO DURAN	Visualizar MAPACONCEPTUALenSOFTWARE.pdf Descargar Archivos	75501969	Intentos: 1

Below the evidence list, there is an Outlook email interface showing a message from 'Daniel Loaiza' with the subject 'trabajo 1'. The email content includes a greeting, a reference to a previous message, and a request for feedback. The email also contains two attachments: 'TRABAJO III ANDROID.docx' and 'Guia de Aprendizaje-Android...'. At the bottom of the screenshot, there is a Gmail interface showing a list of emails in the inbox, including messages from 'Oscar Alexander Ala.', 'Manuela Giraldo', 'Maria Camila', 'Juan lopez', 'BILY GUIZAMANO SALC.', 'paula lara', and 'KAROL VANESSA VITON'.



Obligación 6:

3.2. Actividades de la competencia "Aplicación de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)".

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.

Duración: 10 horas.

Materiales de formación: para la elaboración adecuada de las evidencias el aprendiz debe apropiarse lo mostrado en el material de formación: **Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)**, en los temas de software e internet. El objetivo de la actividad es la identificación y apropiación de los conceptos sobre el software, su clasificación y las herramientas que ofrece Internet, aplicando la estrategia de la lluvia de ideas.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia 1. Mapa conceptual software y servicios de Internet

Realizar un mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de Internet, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual debe ser creativo y se recomienda:

8121_ABRIL_2021 Guia_de_aprendizaje_1 Guia_de_aprendizaje_1_analisis X

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Mapa conceptual sobre los tipos de *software* y servicios de Internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa y en la parte inferior derecha colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Mapa Conceptual GA1-220501046-AA1-EV01**.

3.5.2. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2. Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.

Duración: 30 horas

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiarse los contenidos del material de formación **"Tecnologías de la información TIC"**. A continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencias

- **Taller. Utilización de las herramientas de Ofimática.**

El objetivo de esta actividad es el dominio de herramientas ofimáticas y colaborativas, aplicando la estrategia de aprender haciendo mediante la resolución de un taller propuesto. A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Obligación 9:

 OSCAR EDUARDO TRUJILLO

Palabras Clave:



ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha: 2061562



ANALISIS Y DESARR...
Induccion_y2
Instructor
Sin código
Ficha: 2061562



ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha: 2144338



ANALISIS Y DESARR...
Induccion_y2
Instructor
Sin código
Ficha: 2144338



CONTROL DE CALID...
CONTROL DE CAL...
Instructor
Sin código
Ficha: 2281931



CONTROL DE CALID...
CONTROL DE CAL...
Instructor
Sin código
Ficha: 2282063



PATRONAJE INDUST...
PATRONAJE INDU...
Instructor
Sin código
Ficha: 2281949



PATRONAJE INDUST...
PATRONAJE INDU...
Instructor
Sin código
Ficha: 2282071



Aprendices	
	XIOMI DANIELA ACOSTA URBANO Aprendiz
	CARLOS ANDRES ALARCON VILLA Aprendiz
	DANIELA ALVAREZ TOBAR Aprendiz
	LAURA XIMENA BERMUDEZ MORENO Aprendiz
	DANIEL STIVEN CALDERON LOAIZA Aprendiz
	BRAYAN STIVEN CARO LEMA Aprendiz
	YULIANA GARCIA TORO Aprendiz

De Vestir (2281948)

INDUCCION

PROYECTO

Información general

Cronograma

Actividades iniciales

Fase 1 Análisis

Actividad de proyecto 1

Material de formación

Derechos fundamentales en el trabajo

Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)

Reconocimiento de la estructura corporal

Características de diseño y fundamentación textil

Guía de aprendizaje 01

Fase 4 Evaluación

SESIONES EN LINEA

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC)

- Ocultar descripción

1 de 1

Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)

TÉCNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)

Clic aquí para acceder al recurso educativo

1 de 1

Obligación 14:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES TABARES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9770071 realizó el día 09/04/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo OSCAR OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES TABARES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9770071 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):



Obligación 18:


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*
Certificado de Competencia Laboral a
OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 9770071
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO
Código: 240201056- Versión: 1
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PEREIRA, A los veintiocho (28) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)



939553 - 28/12/2020
No Y FECHA REGISTRO
GERMAN ANDRIS SANCHEZ SANCHEZ
Subdirector (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA
Vigencia:
hasta el 28 de Diciembre de 2023

Obligación 21:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO DOMINGO
29/10/21	30/10/21	31/10/21	01/11/21	02/11/21	03/11/21
					04/11/21
05/11/21	06/11/21 08:00 - 12:00: Disponible	07/11/21 08:00 - 12:00: Disponible 08:00 - 12:00: RECONOCER LOS SISTEMAS, MÉTODOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE CONTROL, EN CONEXIÓN CON EL MANEJO DE DATOS (GRUPO 1)	08/11/21 08:00 - 12:00: Disponible	09/11/21 08:00 - 12:00: Disponible	10/11/21 08:00 - 12:00: Disponible
					11/11/21
12/11/21 08:00 - 12:00: Disponible	13/11/21 08:00 - 12:00: Disponible	14/11/21 08:00 - 12:00: Disponible 08:00 - 12:00: RECONOCER LOS SISTEMAS, MÉTODOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE CONTROL, EN CONEXIÓN CON EL MANEJO DE DATOS (GRUPO 2)	15/11/21 08:00 - 12:00: Disponible 08:00 - 12:00: RECONOCER LOS SISTEMAS, MÉTODOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE CONTROL, EN CONEXIÓN CON EL MANEJO DE DATOS (GRUPO 3)	16/11/21 08:00 - 12:00: Disponible	17/11/21 08:00 - 12:00: Disponible
					18/11/21
19/11/21 08:00 - 12:00: Disponible 08:00 - 12:00: RECONOCER LOS SISTEMAS, MÉTODOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE CONTROL, EN CONEXIÓN CON EL MANEJO DE DATOS (GRUPO 4)	20/11/21 08:00 - 12:00: Disponible	21/11/21 08:00 - 12:00: Disponible 08:00 - 12:00: RECONOCER LOS SISTEMAS, MÉTODOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE CONTROL, EN CONEXIÓN CON EL MANEJO DE DATOS (GRUPO 5)	22/11/21 08:00 - 12:00: Disponible 08:00 - 12:00: RECONOCER LOS SISTEMAS, MÉTODOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE CONTROL, EN CONEXIÓN CON EL MANEJO DE DATOS (GRUPO 6)	23/11/21 08:00 - 12:00: Disponible	24/11/21 08:00 - 12:00: Disponible
					25/11/21
26/11/21 08:00 - 12:00: Disponible 08:00 - 12:00: RECONOCER LOS SISTEMAS, MÉTODOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE CONTROL, EN CONEXIÓN CON EL MANEJO DE DATOS (GRUPO 7)	27/11/21 08:00 - 12:00: Disponible	28/11/21 08:00 - 12:00: Disponible 08:00 - 12:00: RECONOCER LOS SISTEMAS, MÉTODOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE CONTROL, EN CONEXIÓN CON EL MANEJO DE DATOS (GRUPO 8)	29/11/21 08:00 - 12:00: Disponible 08:00 - 12:00: RECONOCER LOS SISTEMAS, MÉTODOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE CONTROL, EN CONEXIÓN CON EL MANEJO DE DATOS (GRUPO 9)	30/11/21 08:00 - 12:00: Disponible	01/12/21 08:00 - 12:00: Disponible
					02/12/21

Artículo 4 - Requisitos 4

SOFIA Plus Versión 5.0.52 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v153

Obligación 24:





Obligación 25:

Actualizar Contrato

Instrucciones:

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
Para desplegar lista de valores dar clic en el símbolo: ▾

1. Contrato

2. Contratista

3. Garantías

4. Suplemento

5. Asignación

6. Otros

7. Modificación

8. Cancellation

9. Plan de Pagos

Plan de Pagos

Seq. Pagos	Importe Pagos	Importe a Pagar	Importe a Pagar	Observaciones
1	32.256.457	3.275.833	28.980.624	GENERADO
2	29.090.634	3.811.000	25.279.634	SIN GENERAR
3	25.279.634	3.811.000	21.468.634	SIN GENERAR
4	21.468.634	3.811.000	17.657.634	SIN GENERAR
5	17.657.634	3.811.000	13.846.634	SIN GENERAR
6	13.846.634	3.811.000	10.035.634	SIN GENERAR
7	10.035.634	3.811.000	6.224.634	SIN GENERAR
8	6.224.634	3.811.000	2.413.634	SIN GENERAR
9	2.413.634	2.285.600	127.034	SIN GENERAR

Continuar

Activación de usuario Recibidos x



Oscar Trujillo <ingostruj@gmail.com>
para ghermandez +

Jue, 8 abr 14:59 (hace 12 días)

Buen día señor German Hernandez

A Continuación adjunto la solicitud de activación del usuario de SENA sofia plus ya que no he podido ingresar a la plataforma y para ello se me pide realizar los siguientes procesos:

- Debe elevar la solicitud al Coordinador del grupo de Administración Educativa o al Coordinador de Formación del centro en el cual se encuentra vinculado.
- En la solicitud por favor enviar la siguiente información:

Asunto: Activación Usuario.

Descripción breve de lo sucedido

Regional	Centro de Formación	Datos Básicos		
		Tipo Documento	Número de Documento	Nombres y Apellido
Quindío	Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria de la Regional Quindío	cédula de ciudadanía	9770071	Oscar Eduardo Trujillo Tabares

Asunto: RV: CAPACITACIONES CRQ

Señor
Diego Cárdenas Sarmiento
Talento Humano
Subdirección Administrativa y Financiera
Corporación Autónoma Regional del Quindío-CRQ
Armenia-Quindío

Asunto: Respuesta Solicitud capacitaciones

Respetado Señor Cadenas:

Reciba usted un cordial saludo. El Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria SENA Regional Quindío, en su interés de mantener una comunicación clara y transparente con todas las personas y entidades tanto de orden público como privado, reitera la importancia de atender y resolver oportunamente las solicitudes elevadas a este Centro.

En atención a su comunicación electrónica del 6 de abril de 2021, en la cual solicita formación complementaria en diferentes áreas, con gusto le informo que el centro ha designado al instructor Oscar Eduardo Trujillo Tabares para atender su solicitud referente a los programas de formación de Word, Excel y ofimática.

Con respecto al curso de Cartografía, le informo que dicho programa no se encuentra dentro del catálogo de formación complementaria establecido en nuestro sistema de gestión de la información Sofia Plus.

Finalmente, con relación a los programas de Redacción, ortografía y construcción de informes, su solicitud será remitida al coordinador de formación del centro de comercio y servicios quien es el centro encargado de dicha área.

Obligaciones Específicas para los Instructores de formación virtual

Obligación 1:



Agencia Pública
DE EMPLEO

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que el señor OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES identificado con Cédula de Ciudadanía 9770071, se inscribió en nuestro servicio el día 17/08/2006.

El presente certificado se genera el día 14/03/2021, por solicitud del interesado.

Obligación 2:

De: Oscar Trujillo <ingostru@gmail.com>
Enviado el: sábado, 10 de abril de 2021 10:15 a. m.
Para: Kellineth Murillo Herrera <kmurilloh@sena.edu.co>
Asunto: Gestión contractual Abril 2021

Buenos días Kellyneth

Adjunto el documento correspondiente a la gestión contractual del mes de abril, lamento la demora, debido a que he recibido información gradualmente para para la elaboración del documento.

Cordialmente

Instructor
Oscar Trujillo
3186626927



Documento GF Gestión Financiera Abril ➤ Recibidos x



Oscar Trujillo <ingostru@gmail.com>
para Jose ▾

📧 sáb, 10 abr 10:19 (hace 10 días) ☆ ↩ ⋮

Buenos días Sr Jose Luis Yepes

Adjunto el documento correspondiente a la gestión financiera del mes de abril, lamento la demora, envié el documento igualmente, como me fue mencionado en comunicación telefónica.

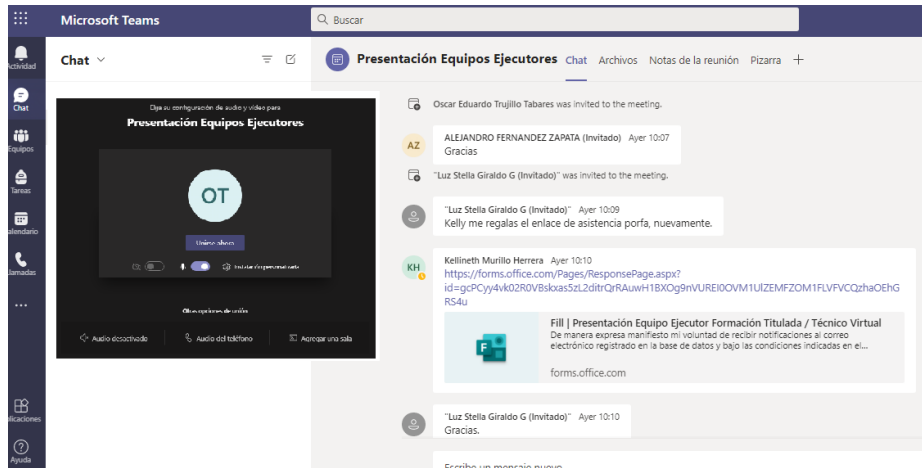
Cordialmente

Instructor
Oscar Trujillo
3186626927

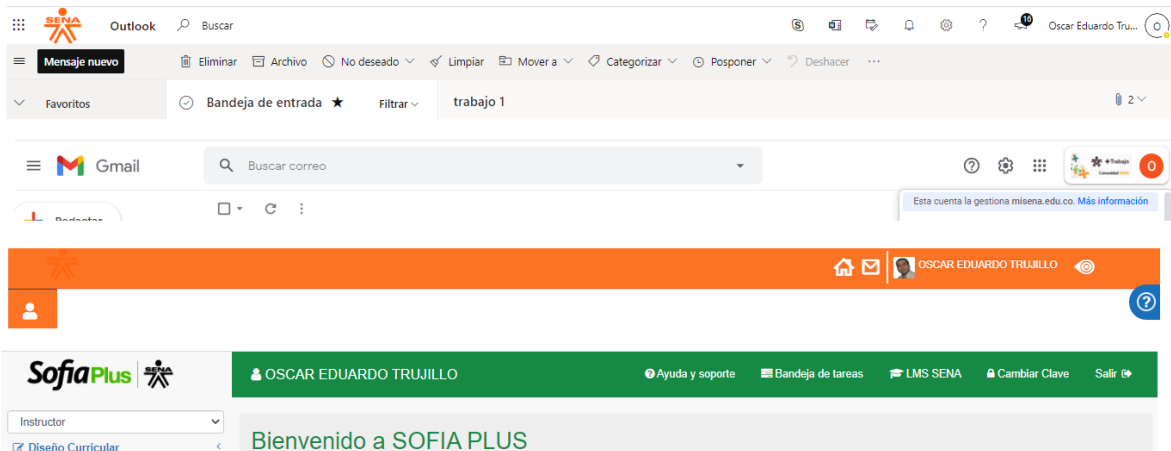




Obligación 3:



Obligación 6:



Obligación 9:

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-03-25, 04:22:29 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2021
Empresa	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES
CEDULA CIUDADANIA	CC 9770071
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1036054849
Tipo de Planilla	1
Número Transacción Bancaria/ CUS	934369077
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	\$ 263.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co



Obligación 10:



Luz Andrea Romero Arango
para mí ▾

Buenos días Respetado Oscar:

Recibo paquete de exámenes completos, vigente, emito visto bueno,

Pve visual y cardiovascular,

Gracias,



Luz Andrea Romero Arango
Lider de Medicina preventiva y del trabajo Regional
Quindío
lromeroa@sena.edu.co
3128518160
Calle 17 norte 14-20 Consultorio 201 Edif
Torremolinos

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Obligación 12:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



siga
Instituto Colombiano de Seguridad

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES TABARES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9770071 realizó el día 09/04/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo OSCAR OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES TABARES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9770071 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

Obligación13:



Outlook

Buscar

Mensaje nuevo

Eliminar

Archivo

No deseado

Limpiar

Mover a

Categorizar

Posponer

Deshacer

Favoritos

Bandeja de entrada

Filtrar

trabajo 1



Gmail

Buscar correo

Esta cuenta la gestiona misena.edu.co. [Más información](#)



SofiaPlus

Instructor

Diseño Curricular

OSCAR EDUARDO TRUJILLO

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Bienvenido a SOFIA PLUS



Obligación 14:

	PAGOSIMPLE AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA		
	Fecha creación reporte: 2021-03-25, 04:27:12 PM	Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES	Número Planilla: 1036054849
	Periodo Cotización: marzo de 2021	Periodo Servicio: marzo de 2021	
PAGADO 25/03/2021			

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES		
Documento	CC9770071	Dirección	CL 13 #16 - 36 CENTRO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3186626927
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	ARMENIA	Departamento	QUINDIO
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total	
Identificación	Afiliado y Nombre	Tipo Cotización	Saldo Cotización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
CC 9770071	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES	59	59																												

III.TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salvo a FAVOR EPS)	Incapacidades ASP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 0	\$ 145.400	\$ 113.600	\$ 4.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 263.800	\$ 0	\$ 263.800

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saludos a Favore) EPS	(Incapacidades ARP)	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MONA	TOTAL INTERESES DE MONA	TOTAL FINAL
\$ 908.520	\$ 908.520	\$ 908.520	\$ 0	\$ 143.400	\$ 113.000	\$ 4.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 203.800	\$ 0	\$ 203.800

Obligación 19:

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-03-25, 04:22:29 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2021
Empresa	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES
CEDULA CIUDADANIA	CC 9770071
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1036054849
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	934369077
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	\$ 203.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-03-25, 04:27:12 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1036054849

Periodo Cotización:

marzo de 2021

Periodo Servicio:

marzo de 2021

PAGADO 25/03/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES		
Documento	CC9770071	Dirección	CL 13 #16 - 36 CENTRO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3186626927
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	ARMENIA	Departamento	QUINDIO
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TIP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IBP	Días APP	Días EPS	Días COT	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 9770071	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES	59	00																		0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 908.526	\$ 145.400	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 908.526	\$ 113.600	0.522	\$ 908.526	\$ 4.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 263.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 0	\$ 145.400	\$ 113.600	\$ 4.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 263.800	\$ 0	\$ 263.800

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-03-25, 04:22:29 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2021
Empresa	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES
CEDULA CIUDADANIA	CC 9770071
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1036054849
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	934369077
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	\$ 263.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 145.400	\$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	\$ 113.600	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 4.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 263.800	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 263.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82. Página 1 de 1
Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

